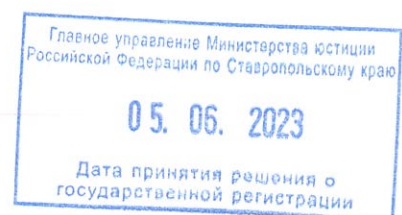


УТВЕРЖДЕН
решением общего собрания членов
нотариальной палаты Ставропольского края
от 21.04.2023 (протокол № 5)

У С Т А В
НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(новая редакция)



Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нотариальная палата Ставропольского края (далее — Палата) является некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой (далее - нотариусы), на территории Ставропольского края.

1.2. Деятельность Палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Палаты - Нотариальная палата Ставропольского края. Сокращённое наименование Палаты - НПСК.

1.4. Место нахождения Палаты: город Ставрополь.

Глава 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАЛАТЫ

2.1. Палата является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления.

2.2 Палата имеет в собственности обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Палата вправе при реализации своих полномочий заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

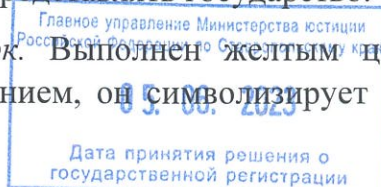
2.3. Палата имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов. Палата вправе в установленном законодательством порядке открывать счета в банках, в том числе в иностранной валюте.

2.4. Палата имеет печать, содержащую полное наименование Палаты на русском языке. Палата имеет штампы, бланки со своим наименованием, а также эмблему, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.

2.5. Эмблема Палаты представляет собой геральдический щит овальной формы с обрамлением в виде текста (полного наименования организации).

Центральной фигурой эмблемы является орел. Цвет изображения орла — синий, графические контуры перьев изображены желтым цветом. На языке символики силуэт орла означает государственную власть — закон. На эмблеме орел восседает прочно, расставив крепкие лапы, что означает власть утвердившуюся. Голова увенчана нимбом: это дух власти и закона, осеняет деятельность нотариуса, символизируемую чернильницей, свитком и пером. Орел, используемый в эмблеме нотариальной палаты Ставропольского края, подчеркивает важность института нотариата, наделенного полномочиями представлять государство.

Орла обрамляет лавровый венок. Выполнен желтым цветом с синими контурами. Будучи вечнозеленым растением, он символизирует постоянство, что



также характеризует институт нотариата.

Чернильница, перо и свиток – основные атрибуты нотариуса, исторически используемые им в работе. Писарское перо является символом письма, подписи, явного выражения мысли и волеизъявления, скрепления. Перо указывает на традицию письменного обязательства и его удостоверения. Свиток напоминает знаменитый образ скрижали закона. «НПСК» - сокращенное наименование нотариальной палаты Ставропольского края.

«*LEX EST QUODCUMQUE NOTAMUS*» (ЛЕКС *ЭСТ КВОДКУМКВЕ НОТАМУС) – это означает «Всё, что мы удостоверяем, - закон». Это девиз нотариата латинского типа, принципы которого были возрождены в России в 1993 году. Нотариус есть должностное лицо, уполномоченное государством или, что одно и то же, законом совершать и свидетельствовать юридические акты, придавая последним значение актов публичных. Суть нотариата состоит в государственном признании всякого рода сделок, заключаемых участниками гражданского оборота в подтверждение их прав. Государство признает и подтверждает возникновение, изменение или прекращение определенных правоотношений. Право становится зарегистрированным. Исходя из сказанного, становится понятен и девиз.

На груди орла расположены символы, олицетворяющие Ставропольский край, которые указывают на административно-географическую принадлежность нотариальной палаты Ставропольского края: на вершине серебряной горы золотая крепость, к воротам которой ведет дорога. Ставрополье – форпост России на южных рубежах, ворота на Кавказ и далее на Восток – таково основное содержание символики сюжета, продиктованного исторической и современной геополитической ролью региона. В нижнем поле щита на синем фоне – изображение карты Ставрополья, выполненной золотым цветом. В левой части карты, на месте расположения города Ставрополя, помещается белый крест прямой формы. От него влево и вправо прочерчена линия, обозначающая сорок пятую параллель северной широты, на которой расположен город Ставрополь и которая пересекает территорию края. Географическая достопримечательность края заключается в его расположении на сорок пятой параллели, на одинаковом расстоянии от экватора и Северного полюса, а также на возвышенности в самом центре Предкавказья между Черным и Каспийским морями, в месте их водораздела. Золотой цвет которым отмечена территория края, символизирует Ставрополье как преимущественно сельскохозяйственный регион, край золотого колоса и золотого руна. Золотой цвет означает также богатство, изобилие и плодородие. Синий фон символизирует окружающие Ставропольскую возвышенность просторы Терско-Кумской и Азово-Кубанской равнин, сливающихся с бассейнами Черного и Каспийского морей. Синий цвет означает такие понятия, как слава, честь, верность и искренность. Крест является охранным символом, отражает название краевого центра (Ставрополь в переводе с греческого – «город креста»), а от него и название Ставропольского края. Он обозначает также местонахождение в Ставрополе центра православной епархии на Северном Кавказе.

Эмблема может быть использована также и в черно-белом варианте.



2.6. Палата не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты.

2.7. Палата осуществляет публично-правовые полномочия в случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

2.8. Палата вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует им. Палата в качестве приносящей доход деятельности вправе осуществлять издательскую, полиграфическую, информационную, архивную и просветительскую деятельность, оказание юридических услуг, отвечающих целям деятельности Палаты, а также приобретение и реализацию имущественных и неимущественных прав.

2.9. Палата создана без ограничения срока деятельности. Реорганизация и ликвидация Палаты, порядок распределения имущества, оставшегося после ликвидации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Палата не имеет филиалов и представительств.

2.11. Палата в силу закона является членом Федеральной нотариальной палаты.

Глава 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ

3.1. Палата в соответствии с законодательством о нотариате призвана организовывать публично-правовую деятельность нотариусов по защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

3.2. Целями деятельности Палаты являются:

3.2.1. представление и защита интересов нотариусов;

3.2.2. оказание помощи и содействия нотариусам в развитии частной нотариальной деятельности;

3.2.3. организация стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса;

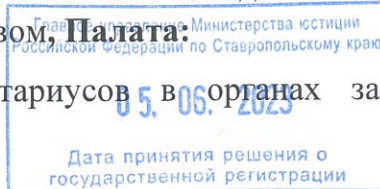
3.2.4. повышение профессионального уровня нотариусов;

3.2.5. организация страхования нотариальной деятельности;

3.2.6. обеспечение защиты социальных прав нотариусов, оказание нотариусам, сложившим свои полномочия, дополнительного социального обеспечения.

3.3. В рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации о нотариате и настоящим Уставом, Палата:

3.3.1. представляет интересы нотариусов в органах законодательной,



исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью нотариусов;

3.3.2. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

3.3.3. оказывает помощь и содействие нотариусам в развитии профессиональной деятельности, обеспечивает защиту профессиональных прав и интересов нотариусов, организует работу по улучшению условий труда;

3.3.4. разрабатывает и реализует программы по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с указанными программами;

3.3.5. осуществляет контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, соблюдением требований настоящего Устава и Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

3.3.6. анализирует и обобщает опыт работы нотариусов, разрабатывает и издает методические пособия и справочно-информационные материалы по вопросам нотариальной деятельности;

3.3.7. ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами Ставропольского края размеры региональных тарифов, не превышающие предельных региональных тарифов, установленные Федеральной нотариальной палатой; размещает на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об установленных размерах региональных тарифов;

3.3.8. обеспечивает повышение профессиональной подготовки нотариусов, помощников нотариусов и работников Палаты, организует стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и контроль за её проведением;

3.3.9. согласовывает кандидатуры на должность помощника нотариуса;

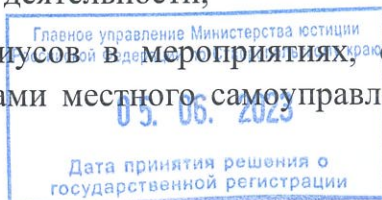
3.3.10. выдаёт рекомендации для участия в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса;

3.3.11. организует страхование нотариальной деятельности, заключает договоры коллективного страхования гражданской ответственности нотариусов, контролирует заключение договоров страхования гражданской ответственности нотариусами;

3.3.12. контролирует полноту и своевременность выполнения обязанности членов Палаты по уплате членских взносов и других платежей членов Палаты;

3.3.13. участвует в мероприятиях по научно-практическому исследованию проблем развития нотариата, а также в сфере совершенствования законодательства, регулирующего организацию нотариальной деятельности;

3.3.14. обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях, организуемых органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также



Федеральной нотариальной палатой и нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

3.3.15. возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов;

3.3.16. применяет в отношении нотариусов и лиц, их замещающих, меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

3.3.17. обращается в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;

3.3.18. взаимодействует с территориальным органом федерального органа юстиции (далее – территориальный орган юстиции) по вопросам нотариальной деятельности в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе в связи с принятием совместных документов и решений в сфере нотариата;

3.3.19. применяет современные методы передачи, обработки и хранения информации, осуществляет мероприятия по защите информации, содержащей сведения о нотариальных действиях; осуществляет передачу и распространение информации, в том числе о деятельности Палаты, её органов и проводимых мероприятиях с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; формирует и ведёт учёт информации, в том числе касающейся профессиональной деятельности нотариусов, с использованием электронных баз данных;

3.3.20. взаимодействует с Федеральной нотариальной палатой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Федеральной нотариальной палаты и настоящим Уставом;

3.3.21. осуществляет профессиональное сотрудничество с нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

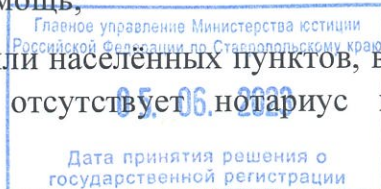
3.3.22. развивает международные связи в сфере нотариальной деятельности;

3.3.23. участвует в работе других организаций, в том числе выступает в качестве учредителя других организаций, в порядке, установленном законодательством;

3.3.24. обеспечивает организацию и проведение мероприятий уставного и имиджевого характера, а также мероприятий, способствующих внутрикорпоративному единению нотариального сообщества, в том числе культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для членов Палаты;

3.3.25. оказывает благотворительную помощь;

3.3.26. определяет перечень поселений или населённых пунктов, входящих в состав нотариального округа, в которых отсутствует нотариус и имеется



потребность в совершении нотариальных действий; утверждает график приёма населения в указанных поселениях или населённых пунктах в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате; обеспечивает соблюдение нотариусами указанного графика приёма населения;

3.3.27. принимает в нотариальный архив на постоянное и временное хранение нотариальные документы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате и обеспечивает в соответствии с правилами хранения нотариальных документов в нотариальном архиве организацию хранения, комплектования, учета и использования переданных нотариальных документов; выдает копии нотариальных документов, в том числе в электронной форме, архивные справки и подлинники нотариальных документов из нотариального архива, в порядке, установленном законодательством;

3.3.28. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом.

3.4. Палата осуществляет полномочия через свои органы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава 4. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ

4.1. Имущество Палаты составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на её балансе и являющиеся собственностью Палаты, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения, нематериальные активы, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, в том числе имущественные права.

Имущество Палаты не подлежит распределению между её членами.

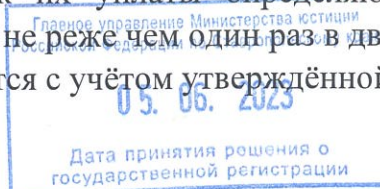
4.2. Источниками формирования имущества Палаты в денежной и иных формах являются:

- членские взносы и другие платежи членов Палаты;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Палаты;
- доходы от деятельности Палаты, не запрещённой законом и предусмотренной настоящим Уставом;
- другие, не запрещённые законом, поступления.

4.3. Членские взносы и другие платежи членов Палаты являются обязательными, составляют основной источник формирования имущества Палаты и являются собственностью Палаты.

Размер членских взносов и других платежей членов Палаты, необходимых для выполнения её функций, а также порядок их уплаты определяются Общим собранием членов Палаты (далее - Собрание) не реже чем один раз в два года.

Размер членских взносов устанавливается с учётом утверждённой Собранием



сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год.

Члены Палаты помимо взносов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, вносят в Палату членский взнос в размере пятидесяти процентов нотариального тарифа, взимаемого за регистрацию уведомлений о залоге движимого имущества, направленных в электронной форме.

Отсрочка или рассрочка уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты осуществляется по решению Правления Палаты (далее – Правление).

Уплата членских взносов и других платежей путем зачета требований к Палате, в том числе в случае компенсации документально подтвержденных расходов на участие в мероприятиях по поручению Президента Палаты, осуществляется по решению Президента Палаты

Освобождение от уплаты членских взносов и других платежей не допускается.

Возврат внесённых в Палату членских взносов и других платежей членов Палаты не допускается, за исключением излишне уплаченных сумм.

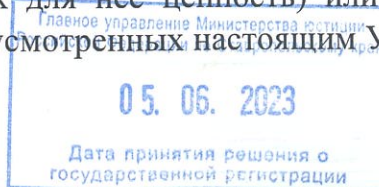
4.4. Полномочия органов Палаты на совершение сделок с имуществом Палаты определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Обособленным имуществом Палаты являются денежные средства Фонда социальной поддержки членов Палаты, формируемого за счет отчислений от членских взносов и иных поступлений, направляемые на социальную поддержку членов Палаты и иных лиц в соответствии с социальными программами.

Глава 5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

5.1. В случаях, предусмотренных законом, Президент Палаты (далее - Президент), Вице-президент(-ы) Палаты (далее – Вице-президент), члены Правления, члены Ревизионной комиссии Палаты (далее - Ревизионная комиссия) и Исполнительный директор Палаты (далее – Исполнительный директор), лицо, исполняющее обязанности Исполнительного директора, признаются заинтересованными лицами в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если они состоят с этими гражданами или организациями в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих лиц. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Палаты, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Палатой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Палатой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Палаты.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Палаты, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Палаты (имущество, имущественные и неимущественные права, информацию о деятельности и планах Палаты, имеющих для нее ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.



5.2. В случае если указанное в пункте 5.1 Устава лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Палата, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Палаты в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена Правлением, если её одобрение не отнесено к компетенции Собрания в соответствии с настоящим Уставом.

5.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Устава, может быть оспорена и признана недействительной.

5.4. Заинтересованное лицо несёт перед Палатой ответственность в размере убытков, причинённых им Палате. Если убытки причинены Палате совместно несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ней является солидарной.

Глава 6. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ

6.1. Членами Палаты с правом решающего голоса в силу закона являются нотариусы, занимающиеся частной практикой, наделённые правом совершения нотариальных действий в нотариальных округах Ставропольского края.

6.2. Членами Палаты на добровольной основе с правом совещательного голоса могут быть лица, сдавшие квалификационный экзамен, но не являющиеся нотариусами, а также лица, ранее занимавшие должность нотариуса, занимающегося частной практикой, и сложившие полномочия нотариуса. Указанные лица становятся членами Палаты на основании решения Правления, принятого после подачи таким лицом Правлению письменного заявления.

6.3. Утрата лицом статуса нотариуса влечёт прекращение членства нотариуса в Палате.

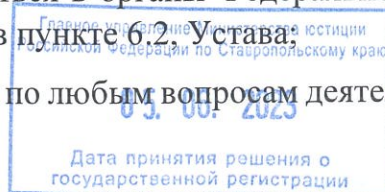
Членство лиц, указанных в пункте 6.2 Устава, в Палате прекращается на основании их письменного заявления либо по решению Правления в связи с неисполнением ими обязанностей члена Палаты, предусмотренных настоящим Уставом.

6.4. Член Палаты имеет право:

6.4.1. участвовать в деятельности Палаты в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.4.2. избирать и быть избранным в органы Палаты, а также по решению уполномоченного органа Палаты избираться в органы Федеральной нотариальной палаты, за исключением лиц, указанных в пункте 6.2, Устава;

6.4.3. обращаться в органы Палаты по любым вопросам деятельности Палаты,



вносить предложения и рекомендации по совершенствованию этой деятельности;

6.4.4. участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом в порядке и в случаях, предусмотренных локальными актами Палаты, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

6.4.5. получать информацию о деятельности Палаты и знакомиться с ее документами, в том числе протоколами заседаний Собрания, Правления, комиссий, советов и рабочих групп, а также получать иную информацию и документы о деятельности Палаты, за исключением информации, для которой федеральным законом установлено требование обеспечения её конфиденциальности, путем личного ознакомления в помещении Палаты в соответствии с установленным режимом работы Палаты.

6.4.6. пользоваться оказываемыми Палатой услугами безвозмездно, если иное не предусмотрено решениями органов Палаты, принятыми в пределах их компетенции;

6.4.7. обжаловать решения органов Палаты, влекущие гражданско- правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

6.4.8. осуществлять иные права, предусмотренные законом, настоящим Уставом или локальными актами Палаты.

6.5. Член Палаты обязан:

6.5.1. соблюдать Устав Палаты; Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

6.5.2. выполнять решения органов Палаты, принятые в пределах их компетенции;

6.5.3. своевременно уплачивать членские взносы и другие платежи членов Палаты, необходимые для выполнения её функций, в размере и порядке, определенных Собранием;

6.5.4. не разглашать информацию о деятельности Палаты, для которой законом или локальным актом Палаты установлено требование обеспечения её конфиденциальности;

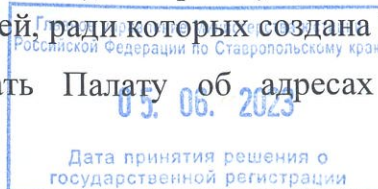
6.5.5. лично участвовать в заседаниях Собрания, Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом, по их приглашению;

6.5.6. содействовать осуществлению задач и целей Палаты;

6.5.7. не совершать действия (бездействия), заведомо направленные на причинение вреда Палате;

6.5.8. не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Палата;

6.5.9. своевременно информировать Палату об адресах своего места



жительства, места нахождения нотариальной конторы, места хранения архива (в том числе переданного на временное хранение), режиме работы нотариальной конторы, контактном номере телефона, адресе электронной почты, а также об изменении указанных сведений;

6.5.10. информировать Палату о страховании своей деятельности;

6.5.11. обеспечивать свободный доступ в свою нотариальную контору лицам, осуществляющим проверку профессиональной деятельности нотариуса, а также исполнения нотариусом правил нотариального делопроизводства;

6.5.12. по требованию Палаты представлять сведения о совершенных нотариальных действиях, документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности, а в необходимых случаях – личные объяснения, в том числе по вопросам соблюдения требований профессиональной этики;

6.5.13. своевременно предоставлять статистические сведения о деятельности, в том числе отчет о деятельности за календарный год;

6.5.14. повышать не реже чем 1 раз в 4 года (в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) квалификацию в осуществляющей образовательную деятельность организации, образовательная программа которой аккредитована Федеральной нотариальной палатой, за исключением лиц, указанных в пункте 6.2. настоящего Устава;

6.5.15. соблюдать установленный режим работы нотариальной конторы, информировать Палату о текущих изменениях в режиме работы нотариальной конторы, независимо от сроков отсутствия нотариуса извещать Палату о своем отсутствии и (или) о прекращении приема граждан на срок более чем 5 (пять) рабочих дней;

6.5.16. исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Палаты.

6.6. Член Палаты осуществляет свои права и исполняет обязанности лично. Права и обязанности члена Палаты не могут быть переданы третьим лицам.

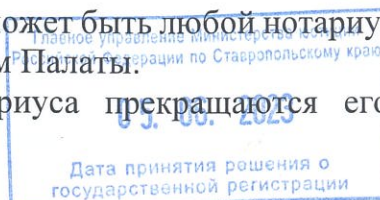
Глава 7. ОРГАНЫ ПАЛАТЫ

7.1. Органами Палаты являются:

- а) Собрание;
- б) Президент;
- в) Правление;
- г) Ревизионная комиссия.

7.2. Избранным в органы Палаты может быть любой нотариус, занимающийся частной практикой и являющийся членом Палаты.

С утратой лицом статуса нотариуса прекращаются его полномочия в соответствующих органах Палаты.



Глава 8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

8.1. Собрание является высшим органом Палаты.

Решения, принятые Собранием в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения членами Палаты и её органами.

8.2. К компетенции Собрания относятся:

8.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования её имущества;

8.2.2. утверждение и изменение устава Палаты;

8.2.3. определение порядка приема в члены Палаты лиц с правом совещательного голоса и исключения из членов Палаты;

8.2.4. избрание Президента и Правления, принятие решений о досрочном прекращении полномочий Президента, Правления либо отдельных членов Правления;

8.2.5. избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение её полномочий и полномочий членов Ревизионной комиссии, утверждение Положения о Ревизионной комиссии и внесение в него изменений;

8.2.6. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Палаты;

8.2.7. утверждение сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год и изменений в неё;

8.2.8. утверждение годового отчета Правления, Ревизионной комиссии;

8.2.9. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

8.2.10. утверждение акта Ревизионной комиссии о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности Палаты;

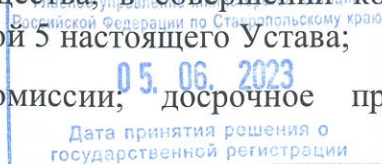
8.2.11. принятие решений о реорганизации и ликвидации Палаты в случаях и порядке, установленных федеральным законом, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

8.2.12. определение размера, порядка и способов уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;

8.2.13. создание фонда социальной поддержки членов Палаты, определение размера отчислений в фонд социальной поддержки и порядка его формирования;

8.2.14. принятие решений об одобрении сделок, связанных с отчуждением, возмездным приобретением или обременением недвижимого имущества Палаты; сделок, связанных с обременением недвижимого имущества в пользу Палаты; сделок в отношении недвижимого имущества, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с главой 5 настоящего Устава;

8.2.15. избрание Мандатной комиссии; досрочное прекращение её



полномочий, а также полномочий членов Комиссии;

8.2.16. избрание Счётной комиссии;

8.2.17. принятие решений о создании Палатой юридических лиц или об участии в других юридических лицах;

8.2.18. рассмотрение жалоб членов Палаты на решения органов Палаты;

8.2.19. решение иных вопросов, относящихся к уставной деятельности Палаты.

Полномочия, указанные в пунктах 8.2.1 – 8.2.6, 8.2.9, 8.2.11, 8.2.17 настоящего Устава, относятся к *исключительной компетенции* Собрании и не могут быть переданы для решения другим органам Палаты.

8.3. Собрание вправе принимать к своему рассмотрению любые вопросы, находящиеся в компетенции Президента и Правления.

8.4. Каждый член Палаты обязан лично участвовать в заседаниях Собрании.

Полномочия члена Палаты участвовать в работе и голосовать на заседании Собрании не могут передаваться другим лицам.

При голосовании на заседании Собрании члены Палаты, являющиеся нотариусами, имеют право решающего голоса, а другие члены Палаты - право совещательного голоса.

8.5. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание осуществляет свою деятельность в очной и заочной форме. Собранием может быть утверждён Регламент его проведения.

Для проведения заседания Собрании могут использоваться информационные, коммуникационные, электронные технологии (системы видеоконференцсвязи) и технические средства, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия членов Палаты с правом решающего голоса в заседании Собрании и достоверно установить такое лицо, возможность обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения заседания Собрании, что отражается в протоколе.

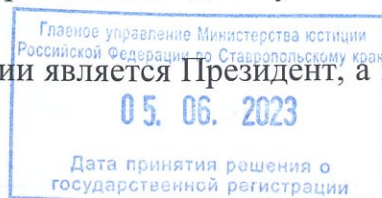
В повестку дня заседания Собрании, проводимого с использованием электронных или технических средств (в том числе системы видеоконференцсвязи), не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

8.6. Собрание правомочно, если в нём участвует более половины от общего числа членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Кворум для проведения Собрании определяется по количеству зарегистрированных на момент начала заседания Собрании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Регистрацию членов Палаты, прибывших для участия в Собрании, осуществляет Мандатная комиссия.

Председательствующим на Собрании является Президент, а в его отсутствие



– Вице-президент, исполняющий обязанности Президента.

В случае отсутствия Президента и Вице-президента, председательствующий Собрания избирается из членов Палаты с правом решающего голоса, участвующих в заседании Собрания.

На заседании Собрания, в повестку дня которого включен вопрос о выборах Президента, а также в иных случаях, по предложению председательствующего, избирается сопредседательствующий на Собрании.

8.7. Заседания Собрания могут быть очередными (годовыми) и внеочередными.

8.8. Дата, время и место проведения заседаний Собрания, а также перечень вопросов, включаемых в проект повестки дня, устанавливаются решением Правления.

О созыве очередного Собрания Президент Палаты *не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней* до даты проведения очередного Собрания и *за 5 (пять) календарных дней* до даты проведения внеочередного Собрания, письменно, в том числе с использованием электронной почты, уведомляет членов Палаты о дате, времени, месте его проведения с приложением перечня вопросов, включаемых в проект повестки дня, и, при необходимости, материалов, предлагаемых к рассмотрению на Собрании.

Предложения по внесению вопросов в проект повестки дня Собрания могут быть переданы членами Палаты в Палату в письменном виде, в том числе с использованием электронной почты, *не позднее чем за 10 (десять) календарных дней* до даты проведения очередного Собрания и *за 3 (три) календарных дня* до даты проведения внеочередного Собрания, установленной Правлением.

Окончательный проект повестки дня Собрания с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению на Собрании, направляется членам Палаты с использованием электронной почты *не позднее чем за 3 (три) календарных дня* до даты проведения очередного Собрания и *не позднее чем за 2 (два) календарных дня* до даты проведения внеочередного Собрания.

В случае, если в установленный настоящим пунктом срок в Палату не поступило предложений от членов Палаты по внесению изменений и дополнений в повестку дня Собрания, абзац четвертый настоящего пункта не применяется.

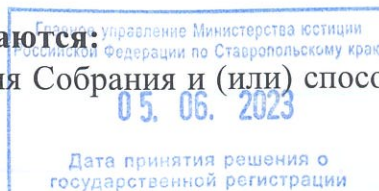
8.9. На очередном Собрании заслушиваются отчёты, доклады, информационные сообщения Президента, Правления, Ревизионной комиссии, иных комиссий и советов Палаты.

Протокол Собрания ведет Секретарь, избираемый Собранием из числа членов Палаты с правом решающего голоса. Техническую работу по подготовке протокола осуществляют работники Аппарата Палаты.

Протокол составляется *в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней* с даты окончания заседания Собрания.

В Протоколе Собрания указываются:

1) дата, место и время проведения Собрания и (или) способ дистанционного



участия членов Палаты в заседании;

- 2) сведения о лицах, принявших участие в Собрании;
- 3) сведения о лицах, подписавших протокол (председательствующий/сопредседательствующий, Секретарь Собрания), повестка дня Собрания;
- 4) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня Собрания;
- 5) сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов;
- 6) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.
- 7) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если участник гражданско-правового сообщества требует их внести в протокол.

Протокол подписывается Председательствующим, Сопредседательствующим (в случае избрания) и Секретарем Собрания. Выписки из протокола заседания Собрания подписывает Президент либо Вице-президент Палаты.

8.10. Внеочередное Собрание проводится по инициативе Президента, Правления, по требованию Ревизионной комиссии либо по требованию *не менее 1/3 (одной трети)* членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

8.11. Требование о проведении внеочередного Собрания направляется его инициатором (инициаторами) в Палату в письменной форме. Требование должно содержать вопросы предлагаемой повестки дня, мотивы их внесения, подписи лиц, подающих заявление с указанием фамилии, имени, отчества, и необходимые материалы для обсуждения.

Требование о проведении внеочередного Собрания рассматривается Правлением *не позднее 1 (одного) месяца* со дня поступления заявления о созыве внеочередного Собрания, которое принимает по нему соответствующее решение.

Внеочередное Собрание созывается Правлением в порядке, предусмотренном пунктом 8.8 или пунктом 8.15 (в случае проведения Собрания в форме заочного голосования) настоящего Устава.

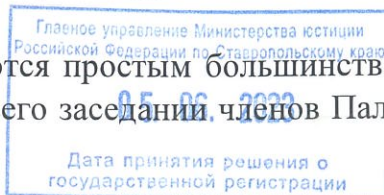
8.12. Решения по вопросам, рассматриваемым Собранием, принимаются открытым голосованием, за исключением вопросов, решение по которым в соответствии с настоящим Уставом (пункты 10.1 и 12.1 настоящего Устава) принимается тайным голосованием, или если Собранием будет принято решение о проведении тайного голосования.

По решению Собрания по любому вопросу может быть проведено тайное голосование.

Подсчёт голосов на Собрании осуществляет Счётная комиссия, избираемая Собранием.

Регистрация, в том числе повторная регистрация, участников Собрания, голосование и подсчёт голосов могут производиться с использованием технических средств.

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов (*более 50 процентов голосов*) участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право



решающего голоса.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

В случае проведения заседания Собраний с применением информационных и коммуникационных технологий (систем видеоконференцсвязи) голосование членов Палаты, принимающих участие в заседании Собраний удалённо, проводится с использованием электронных и технических средств. Идентификация личности члена Палаты, участвующего в заседании удалённо, осуществляется Мандатной комиссией.

Фиксация волеизъявления члена Палаты, голосующего удалённо, по вопросам, решения по которым принимаются открытым голосованием, осуществляется Счетной комиссией.

8.13. Решение Собраний может быть принято без проведения заседания в очной форме, то есть путем проведения *заочного голосования* (опросным путем) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств (в том числе посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение), документов, содержащих сведения о голосовании членами Палаты с правом решающего голоса.

Не допускается принятие решений без проведения заседания (заочное голосование) по вопросам, предусмотренным п. 8.2.1- 8.2.6, 8.2.9, 8.2.11, 8.2.17 *настоящего Устава*, а также по вопросам, требующим *тайного голосования*.

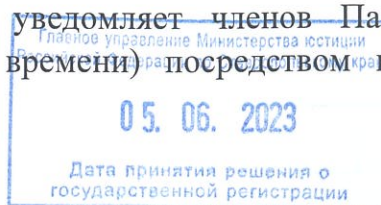
8.14. Проведение внеочередного Собраний в форме заочного голосования может быть организовано по инициативе Президента, Правления, Ревизионной комиссии либо *не менее 1/3 (одной трети)* членов Палаты, имеющих право решающего голоса. Требование о проведении внеочередного Собраний с принятием решения в форме заочного голосования направляется его инициатором (инициаторами) в Палату в письменной форме. Требование должно содержать вопросы предлагаемой повестки дня, мотивы их внесения, сведения об инициаторе (инициаторах) проведения Собраний (фамилия, имя, отчество) и необходимые материалы для обсуждения.

Требование о проведении Собраний в форме заочного голосования рассматривается Правлением на очередном заседании, следующем за предъявлением указанного требования, но *не позднее месяца* с момента поступления.

8.15. Проведение Собраний (очередного или внеочередного) **в форме заочного голосования осуществляется в следующем порядке:**

- срок проведения заочного голосования (с указанием даты и времени), а также перечень вопросов, включаемых в предлагаемую повестку дня, устанавливаются решением Правления;

- Президент *не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней* до начала проведения заочного голосования ~~уведомляет членов Палаты о сроке его проведения (с указанием даты и времени) посредством направления такого уведомления по электронной почте.~~



Предложения по включению в повестку дня заочного голосования дополнительных вопросов от членов Палаты могут быть переданы в Палату в письменном виде, в том числе с использованием электронной почты, *не позднее чем за 10 (десять) календарных дней* до даты проведения заочного голосования.

Правление *не позднее чем за 7(семь) календарных дней* до даты проведения заочного голосования утверждает вопросы заочного голосования и проекты решений по ним, срок окончания процедуры голосования, форму бюллетеня для голосования и порядок его подписания, определяет секретаря заочного голосования из числа членов Палаты, а также лиц, уполномоченных осуществлять подсчет результатов заочного голосования.

Не позднее следующего дня со дня принятия решения об утверждении вопросов заочного голосования информация о сроках начала и окончания голосования, вопросы для голосования с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению Собранием, направляются членам Палаты посредством электронной почты.

Проверку полномочий на участие в заочном голосовании и определение кворума осуществляет Мандатная комиссия.

Решение Собрания, принимаемое без проведения заседания путем заочного голосования, правомочно в случае отправки документов, содержащих сведения о голосовании *более чем 50% (пятьюдесятью процентами)* от общего числа членов палаты с правом решающего голоса. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство, направивших документы членов Палаты с правом решающего голоса.

Протокол о результатах заочного голосования составляется в письменной форме *в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней* с даты окончания заочного голосования, в котором должны быть указаны:

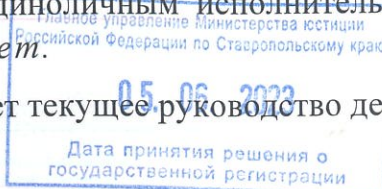
- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Палаты, и способ отправки этих документов;
- 2) сведения о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

Глава 9. ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

9.1. Президент является ~~единоличным исполнительным~~ органом Палаты, избираемым сроком на *5(пять) лет*.

9.2. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Палаты.



9.3. Президент осуществляет следующие полномочия:

9.3.1. представляет Палату во взаимоотношениях с органами законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами и действует от её имени без доверенности;

9.3.2. представляет интересы Палаты в международных организациях, а также участвует в международных программах профессионального сотрудничества, обмена информацией научного, правового и прикладного характера;

9.3.3. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов участников гражданско-правовых отношений;

9.3.4. представляет и защищает права и законные интересы членов Палаты в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;

9.3.5. ведет переписку от имени Палаты. В случаях, предусмотренных локальными актами Палаты, а также в связи с отсутствием объективной возможности (связанной с нахождением в командировке, отпуске, в связи с болезнью и др.) лично подписать документ, исходящий от имени Палаты в адрес физических или юридических лиц, данное полномочие может быть предоставлено Вице-президенту Палаты (по должности) или иным лицам из числа работников аппарата Палаты;

9.3.6 организует контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, а также обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

9.3.7. организует рассмотрение и проверку обращений и иных материалов в отношении членов Палаты и вносит соответствующие предложения на рассмотрение Правления и других органов Палаты;

9.3.8. организует работу Правления, формирует проект повестки дня и проводит заседания Правления;

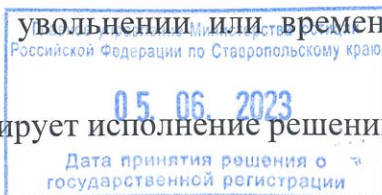
9.3.9. предлагает Правлению кандидатуры Вице-президентов для избрания;

9.3.10. формирует советы и рабочие группы при Президенте, утверждает их руководителей;

9.3.11. даёт поручения членам Правления по вопросам, отнесённым к компетенции Правления;

9.3.12. с согласия Правления назначает на должность и освобождает от должности Исполнительного директора; принимает решение о временном возложении обязанностей Исполнительного директора на другого работника Аппарата Палаты при увольнении или временном отсутствии Исполнительного директора;

9.3.13. контролирует исполнение решений Собрании, Правления, приказов и



распоряжений, указаний Президента, а также деятельность аппарата Палаты;

9.3.14. организует подготовку и проведение заседаний Собраний;

9.3.15. осуществляет руководство и контроль текущей финансово-хозяйственной деятельности Палаты;

9.3.16. осуществляет контроль за работой Исполнительного директора Палаты по организации и руководству текущей хозяйственной деятельностью Палаты, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Аппарата Палаты;

9.3.17. нанимает и увольняет работников аппарата Палаты, утверждает структуру, штатное расписание аппарата Палаты;

9.3.18. выдаёт доверенности от имени Палаты;

9.3.19. заключает сделки от имени Палаты;

9.3.20. распоряжается движимым имуществом Палаты стоимостью до 500 000 (пятисот тысяч) рублей, в том числе самостоятельно совершает сделки, связанные с отчуждением, возмездным приобретением или обременением движимого имущества (имущественных прав) Палаты стоимостью до 500 000 (пятисот тысяч) рублей, а также сделки, связанные с обременением движимого имущества (имущественных прав) стоимостью до 500 000 (пятисот тысяч) рублей в пользу Палаты;

9.3.21. является уполномоченным представителем Палаты на Собрании представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации. В отсутствие Президента представительство на Собрании представителей нотариальных палат осуществляется членом Палаты с правом решающего голоса, уполномоченным на то решением Правления;

9.3.22. осуществляет взаимодействие с Федеральной нотариальной палатой в соответствии с настоящим Уставом и Уставом Федеральной нотариальной палаты;

9.3.23. утверждает представителей Палаты в состав конкурсной комиссии, экзаменационной комиссии по проведению экзамена для лиц, претендующих на должность стажера, а также квалификационной комиссии, образуемой при территориальном органе юстиции;

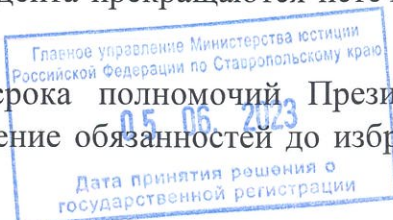
9.3.24. дает рекомендации лицам, желающим участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса;

9.3.25. осуществляет иные полномочия, не отнесённые настоящим Уставом к компетенции Собраний или Правления.

9.4. Президент в своей деятельности подотчётен Собранию.

9.5. Полномочия Президента прекращаются истечением срока, на который он избран, либо досрочно.

9.6. При истечении срока полномочий Президента ранее избранный Президент продолжает исполнение обязанностей до избрания нового Президента.



Его полномочия прекращаются с момента утверждения Собранием результатов состоявшихся выборов нового Президента.

9.7. Исполнение полномочий Президента прекращается досрочно в случае:

1) добровольного отказа от осуществления полномочий Президента – со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата прекращения полномочий;

2) сложения Президентом Полномочий нотариуса либо прекращения этих полномочий по решению, приговору суда, вступивших в законную силу – со дня наступления соответствующего факта (события), вступления в законную силу судебного акта;

3) принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Президента – с момента принятия решения Собранием;

4) смерти.

9.8. При досрочном прекращении полномочий Президента исполнение его обязанностей до избрания нового Президента решением Правления возлагается на одного из Вице-президентов Палаты или иного члена Правления. Правление организует в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, подготовку и проведение выборов нового Президента.

9.9. Президент имеет право на денежную компенсацию в связи с отвлечением от занятия непосредственно нотариальной деятельностью для осуществления функций по обеспечению деятельности Палаты, в размере, определяемом Правлением Палаты.

9.10. Жизнь и здоровье Президента по решению Собрания могут быть застрахованы за счет средств Палаты на сумму и на условиях, определяемых Правлением.

Глава 10. ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА ПАЛАТЫ

10.1. Президент Палаты избирается Собранием путём тайного голосования.

10.2. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента более двух сроков подряд.

10.3. Кандидатом в Президенты может быть любой нотариус, являющийся членом Палаты, выдвинутый на должность Президента инициативной группой в составе *не менее чем 10 (десяти)* членов Палаты с правом решающего голоса либо путем самовыдвижения. Каждый член Палаты вправе входить в состав одной или нескольких инициативных групп по выдвижению кандидатов в Президенты Палаты.

10.3.1. В случае выдвижения кандидата на должность Президента инициативной группой, её члены представляют, а в случае самовыдвижения - кандидат на должность Президента представляет в Правление Палаты *не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней* до выборов, подписанное (членами инициативной группы или кандидатом на должность Президента, соответственно) уведомление о своей инициативе.



В уведомлении инициативной группы указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный номер телефона в отношении каждого из членов инициативной группы.

В случае самовыдвижения кандидатом на должность Президента в уведомлении указывается: фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, его место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер и дата лицензии на право нотариальной деятельности (или выписка из реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен о сдаче квалификационного экзамена), реквизиты приказа о назначении на должность нотариуса в нотариальном округе, место нахождения нотариальной конторы, контактный номер телефона, а также сообщается о его намерении участвовать в выборах.

К уведомлению инициативной группы прилагается подписанное кандидатом на должность Президента заявление о согласии участвовать в выборах, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, дата его рождения, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер и дата лицензии на право нотариальной деятельности (или выписка из реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен о сдаче квалификационного экзамена), реквизиты приказа о назначении на должность нотариуса в нотариальном округе, место нахождения нотариальной конторы, контактный номер телефона.

В случае самовыдвижения кандидата на должность Президента заявление о согласии участвовать в выборах не подается.

К уведомлению инициативной группы или уведомлению кандидата на должность Президента (в случае самовыдвижения) может быть приложена программа кандидата в Президенты Палаты и иные относящиеся к выборам документы.

10.3.2. Правление Палаты проверяет правильность оформления поступивших документов, соответствие выдвижения кандидата требованиям законодательства о нотариате и настоящего Устава и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения выборов, принимает решение о регистрации кандидата либо мотивированное решение об отказе в регистрации.

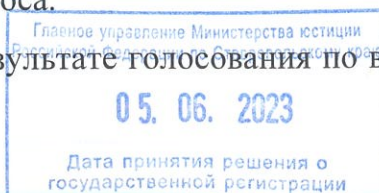
Кандидату в Президенты Палаты выдается выписка из решения Правления Палаты. Решение Правления Палаты об отказе в регистрации может быть обжаловано в суд.

10.4. Кандидат на должность Президента организует предвыборные мероприятия за счет собственных средств.

10.5. В случае, если выдвинут только один кандидат на должность Президента, выборы проводятся на *безальтернативной основе*.

10.6. Избранным Президентом считается кандидат, набравший простое большинство голосов (*более 50 процентов голосов*) участвующих в Собрании членов Палаты с правом решающего голоса.

10.7. В случае, если в результате голосования по выборам Президента, при



числе кандидатов в Президенты более двух, ни одно лицо не набрало простого большинства голосов, в тот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

10.8. Выборы считаются несостоявшимися:

- если в результате второго тура голосования ни один из двух кандидатов не набрал простое большинство (*более 50 процентов*) голосов участвующих в Собрании членов Палаты с правом решающего голоса;

-если решение Собрания о выборах Президента признано судом недействительным.

В случае признания выборов Президента несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий Президента, выборы Президента назначаются в порядке, установленном настоящим Уставом, и проводятся *не позднее чем через 3 (три) месяца* со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Президента.

В случае признания выборов Президента несостоявшимися ранее избранный Президент продолжает исполнять обязанности до избрания нового Президента. Если ранее избранный Президент не имеет возможности исполнять обязанности, его полномочия до избрания нового Президента исполняет один из Вице-президентов, определяемых Правлением Палаты.

Глава 11. ПРАВЛЕНИЕ ПАЛАТЫ

11.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Палаты. Правление избирается Собранием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами, на срок полномочий Президента Палаты.

Правление осуществляет общее руководство деятельностью Палаты, за исключением решения вопросов, отнесённых действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Собрания.

Правление подотчетно Собранию.

Президент является членом Правления по должности.

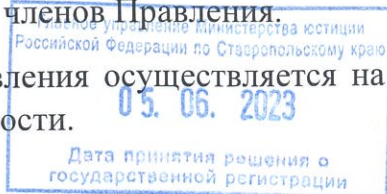
11.2. Численный состав Правления определяется Собранием Палаты.

Президент возглавляет Правление и председательствует на его заседаниях. При отсутствии Президента или невозможности ведения им заседания Правления ведет заседание один из Вице-президентов, а при его (их) отсутствии - один из членов Правления по решению Правления.

Заседание Правления правомочно, если в нём участвуют *не менее 2/3 (две трети)* членов Правления.

Секретарь Правления, в том числе осуществляющий подсчет голосов, назначается Президентом Палаты из числа работников Аппарата Палаты. В отдельных случаях Секретарь Правления может быть также избран Правлением из числа участвующих в заседании членов Правления.

11.3. Деятельность Правления осуществляется на основе коллегиальности руководства, гласности и отчётности.



11.4. Правление осуществляет следующие полномочия:

11.4.1. представляет и защищает интересы нотариусов, оказывает им содействие в осуществлении нотариальной деятельности;

11.4.2. принимает решения о созыве Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

11.4.3. формирует и утверждает проект повестки дня Собрания;

11.4.4. подготавливает материалы по вопросам, отнесённым к исключительной компетенции Собрания, либо принятым Собранием к своему рассмотрению;

11.4.5. организует исполнение решений Собрания и Правления;

11.4.6. принимает решение о совершении Палатой сделок, связанных с отчуждением, возмездным приобретением или обременением движимого имущества (имущественных прав) Палаты, стоимость которого составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и более; сделок, связанных с обременением движимого имущества (имущественных прав) стоимостью 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и более в пользу Палаты; сделок в отношении движимого имущества (имущественных прав), в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с главой 5 настоящего Устава;

11.4.7. принимает решения об открытии в установленном порядке счетов в банках, а также о переводе денежных средств со счёта в одном банке на счёт в другом банке;

11.4.8. осуществляет перераспределение средств в пределах утверждённой Собранием сметы доходов и расходов Палаты;

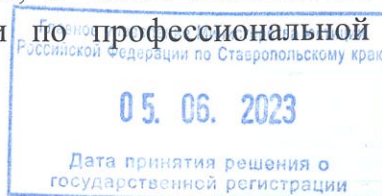
11.4.9. по предложению Президента избирает из числа членов Правления Вице-президента(-ов) и прекращает его (их) полномочия в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

11.4.10. согласовывает назначение на должность и увольнение с должности Исполнительного директора Палаты;

11.4.11. утверждает локальные акты, регулирующие деятельность Палаты, компетенцию созданных Правлением комиссий, советов и рабочих групп;

11.4.12. образует комиссии и советы, создание которых не отнесено к исключительной компетенции Собрания, осуществляет общее руководство их деятельностью, определяет направления их деятельности, утверждает положения о комиссиях и советах, их персональный состав; утверждает кандидатуры председателей комиссий и советов, формирует рабочие группы и утверждает их руководителей;

11.4.13. избирает Комиссию по профессиональной этике нотариусов и досрочно прекращает её полномочия, а также полномочия членов Комиссии; утверждает Положение о Комиссии по профессиональной этике нотариусов, внесение в него изменений;



11.4.14. организует контроль за:

- исполнением нотариусами профессиональных обязанностей и проведением проверок деятельности нотариусов;
- исполнением нотариусами правил нотариального делопроизводства;
- соблюдением Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;
- страхованием гражданской ответственности нотариуса;
- соблюдением требований по содержанию и функционированию нотариальной конторы, обеспечению надлежащих условий приема нотариусом обратившихся за совершением нотариальных действий лиц;
- повышением квалификации;
- своевременностью и полнотой уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;

11.4.15. принимает решения об обращении в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;

11.4.16. организует выполнение требований настоящего Устава, решений органов Палаты, решений Федеральной нотариальной палаты;

11.4.17. организует стажировку лиц в целях подготовки их к сдаче квалификационного экзамена и осуществление контроля за прохождением стажировки у нотариусов, в том числе принимает решения:

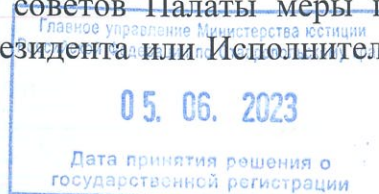
- о количестве должностей стажеров нотариусов,
- о соответствии лиц, претендующих на должность стажера нотариуса, требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к должности стажера;
- о назначении руководителей стажировки,
- об удовлетворительном или неудовлетворительном прохождении стажировки стажером нотариуса;

11.4.18. организует мероприятия по повышению профессиональной подготовки нотариусов, стажеров нотариусов, помощников нотариусов, работников Аппарата Палаты;

11.4.19. утверждает обобщения нотариальной практики и методические рекомендации по вопросам совершения нотариальных действий;

11.4.20. ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами Ставропольского края размеры региональных тарифов, не превышающие предельных региональных тарифов, установленных Федеральной нотариальной палатой;

11.4.21. применяет по своей инициативе, по представлениям Президента Палаты и председателей комиссий и советов Палаты меры поощрения членов Палаты, а также по представлению Президента или Исполнительного директора – работников Аппарата Палаты;



11.4.22. определяет размер компенсации Президенту за исполнение возложенных на него обязанностей, а также в необходимых случаях размер компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты, Вице-президенту(-ам) и членам Правления;

11.4.23. рассматривает дисциплинарные производства и применяет к нотариусам и лицам, их замещающим, меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

11.4.24. осуществляет полномочия в рамках совместной компетенции с территориальным органом юстиции, в том числе:

- участвует в подготовке предложений по количеству должностей нотариусов в нотариальных округах Ставропольского края;
- согласовывает соответствующее решение территориального органа юстиции об учреждении и ликвидации должности нотариуса;
- принимает совместно с территориальным органом юстиции решение об изменении территории деятельности нотариуса;

11.4.25. утверждает кандидатуры от Палаты для избрания либо утверждения в состав органов, комиссий, советов и рабочих групп Федеральной нотариальной палаты;

11.4.26. осуществляет взаимодействие с Федеральной нотариальной палатой в соответствии с настоящим Уставом и Уставом Федеральной нотариальной палаты;

11.4.27. принимает решения об оказании благотворительной помощи и определении её размера;

11.4.28. утверждает мероприятия по проведению культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для членов Палаты;

11.4.29. определяет лиц из числа членов Палаты с правом решающего голоса, осуществляющих подсчет голосов при проведении Собрания в форме заочного голосования;

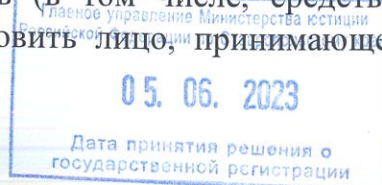
11.4.30. принимает решения по обеспечению организации хранения, комплектования, учета и использования нотариальных документов в нотариальном архиве, утверждает Положение о нотариальном архиве;

11.4.31. решает иные вопросы, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом и не отнесённые к компетенции Собрания.

11.5. Заседания Правления проводятся, по мере необходимости, но не реже чем один раз в 2 (два) месяца.

Заседания Правления созываются Президентом по его инициативе либо могут быть проведены по требованию члена Правления или Ревизионной комиссии.

Заседания Правления могут проводиться с использованием электронных либо иных технических средств (в том числе, средств видеоконференцсвязи), позволяющих достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании,



участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

Организация заседания Правления осуществляется Президентом. Президент Палаты обеспечивает подготовку и направление членам Правления повестки дня заседания, материалов (документов), подлежащих рассмотрению на заседании, и уведомления о дате, времени и месте проведения заседания Правления.

На заседаниях Правления ведется протокол, подписываемый председательствующим и секретарем Правления. Выписки из протокола заседания Правления подписывает секретарь заседания Правления, а в его отсутствие – начальник общего отдела аппарата Палаты или лицо, временно его замещающее.

Протокол составляется в течение 7(семи) рабочих дней с момента проведения Правления, датой составления протокола является дата окончания заседания.

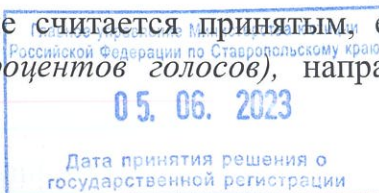
В протоколе заседания указываются:

- 1) дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Правления в заседании;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о членах Правления, голосовавших против принятия решения Правления и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о ходе проведения заседания, если член Правления требует их внести в протокол;
- 7) сведения о лицах, подписавших протокол.

11.5.1. Решение Правления может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, документов, содержащих сведения о голосовании членами Правления.

Принятие решений членами Правления без проведения заседания путём заочного голосования может быть организовано по инициативе Президента. Президент своим решением устанавливает срок начала и окончания голосования, место (адрес) приема заполненных бюллетеней, вопросы для голосования с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению Правлением, проект решения по каждому вопросу, форму бюллетеня для голосования и порядок его подписания, а также определяет лиц, уполномоченных на подсчет голосов или фиксирующих результат подсчета голосов.

Решение Правления, принимаемое без проведения заседания путем заочного голосования, правомочно в случае отправки документов, содержащих сведения о голосовании *более чем пятьюдесятью процентами* от общего числа членов Правления. Решение *считается принятым*, если за него проголосовало большинство (*более 50 процентов голосов*), направивших документы членов Правления.



Результат заочного голосования оформляется *протоколом о результатах заочного голосования*, в котором должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Палаты, и способ отправки этих документов;
- 2) сведения о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол о результатах заочного голосования составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов. Протокол должен быть составлен в срок *не позднее 10 (десяти) рабочих дней* со дня окончания процедуры голосования.

О результатах заочного голосования и принятых решениях Президент уведомляет членов Правления.

11.6. Решения Правления принимаются простым большинством голосов (*более 50 процентов голосов*) участвующих в заседании членов Правления. Каждый член Правления имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Решения Правления, за исключением решений о дате, времени и месте проведения заседаний Собраний, перечне вопросов, включаемых в проект повестки дня, доводятся до сведения членов Палаты, на которых они распространяются, *в течение 10 (десяти) календарных дней* с даты их принятия.

Голосование по вопросам, вынесенным на обсуждение Правления, проводится открыто.

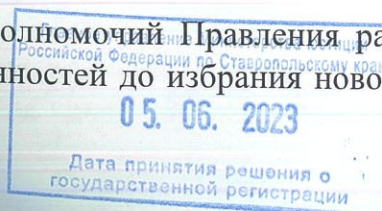
Решение о направлении в суд представления о приостановлении полномочий нотариуса и ходатайства о лишении нотариуса права нотариальной деятельности принимается квалифицированным большинством, составляющим *2/3 (две третьих)* голосов членов Правления, участвующих в его заседании.

Правление может принять решение о проведении тайного голосования по любому из обсуждаемых им вопросов. При тайном голосовании изготовление бюллетеней, выдачу их членам Правления и подсчет голосов осуществляет секретарь Правления.

11.7. Полномочия вновь избранного Правления возникают с момента утверждения Собранием протокола о результатах выборов Правления.

11.8. Полномочия Правления прекращаются истечением срока, на который оно избрано, либо досрочно.

При истечении срока полномочий Правления ранее избранное Правление продолжает исполнение обязанностей до избрания нового состава Правления. Его



полномочия прекращаются с момента утверждения Собранием протокола о результатах выборов нового состава Правления.

В случае признания выборов Правления несостоявшимися ранее избранный состав Правления продолжает исполнять обязанности до избрания нового состава Правления.

11.9. Исполнение полномочий Правления прекращается **досрочно** в случаях:

- 1) сложения членами Правления полномочий;
- 2) принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Правления;
- 3) принятия судом решения о признании недействительными решения Собрания о выборах Правления и (или) Президента;
- 4) в случае досрочного прекращения полномочий Президента.

11.10. В случае добровольного сложения полномочий Правление считается сложившим полномочия с момента принятия соответствующего решения, если в самом решении не указана иная, более поздняя дата.

В иных случаях полномочия Правления прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда.

11.11. В случае, если полномочия Президента Палаты прекращены досрочно, ранее избранный состав Правления продолжает исполнять полномочия до избрания нового состава Правления.

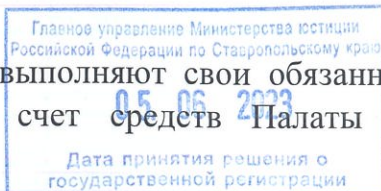
11.12. Исполнение полномочий члена Правления прекращается **досрочно** в случаях:

- 1) добровольного отказа им от осуществления полномочий члена Правления – со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий;
- 2) сложения членом Правления полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой, либо прекращения этих полномочий по решению, приговору суда, вступившему в законную силу – со дня наступления соответствующего факта (события), вступления в законную силу судебного акта;
- 3) принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий члена Правления – с момента принятия решения Собранием;
- 4) смерти.

11.13. Члены Правления вправе участвовать в заседаниях комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Правлением либо Собранием, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

11.14. Делегирование членом Правления своих полномочий иным лицам не допускается.

11.15. Члены Правления выполняют свои обязанности на безвозмездной основе. Членам Правления за счет средств Палаты может выплачиваться



компенсация документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с выполнением ими обязанностей члена Правления. Деятельность членов Правления Палаты может подлежать поощрению в формах, определяемых Собранием Палаты и (или) Президентом.

Глава 12. ВЫБОРЫ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ) ПРАВЛЕНИЯ

12.1. Правление избирается Собранием тайным голосованием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами.

12.2. Правом первоочередного выдвижения кандидатур в члены Правления обладает Президент.

В бюллетень для тайного голосования включаются все кандидаты, выдвинутые в состав Правления, в том числе путём самовыдвижения.

Избранными в состав Правления признаются кандидаты, набравшие простое большинство голосов (*более 50 процентов голосов*) участвующих в заседании Собрания членов Палаты с правом решающего голоса.

Если количество кандидатов, набравших простое большинство голосов, превышает необходимое в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Устава число для избрания Правления в полном составе, избранными членами Правления считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов.

Если в результате первого тура голосования необходимое количество голосов набрали менее указанного в пункте 11.2 настоящего Устава числа кандидатов, в тот же день по возможности проводятся последующие туры голосования, но не более двух.

Кандидаты, набравшие необходимое количество голосов в ходе предшествующих туров голосования, в бюллетень для голосования в последующем туре не включаются.

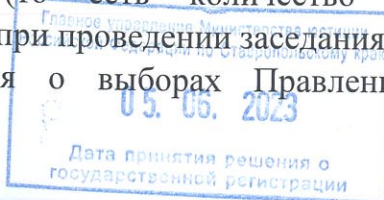
Если в результате двух дополнительных туров голосования число кандидатов, набравших большинство (*более 50 процентов голосов*), будет менее необходимого для наличия кворума при проведении заседания Правления, выборы считаются несостоявшимися.

Если в результате двух дополнительных туров голосования число кандидатов, набравших большинство (*более 50 процентов голосов*), будет более необходимого для наличия кворума при проведении заседания Правления, но менее количества, установленного пунктом 11.2 Устава, проводятся дополнительные выборы.

12.3. Выборы Правления считаются *несостоявшимися*:

- если в результате голосования, в том числе двух дополнительных туров голосования, не избрано минимальное количество членов Правления, необходимое для формирования Правления (то есть количество членов Правления, обеспечивающего наличие кворума при проведении заседания Правления);

- если решение Собрания о выборах Правления признано судом недействительным.



12.4. В случае признания выборов Правления несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий Правления, выборы Правления назначаются в порядке, установленном настоящим Уставом, и проводятся *не позднее чем через 3 (три) месяца* со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Правления.

В случае, если имеется решение суда о признании недействительным решения Собрания о выборах Президента, после избрания Президента проводятся новые выборы Правления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

12.5. В случае, если установленное в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Устава количество членов Правления не избрано, а также при досрочном прекращении полномочий члена Правления на следующем Собрании (очередном или внеочередном) проводятся дополнительные выборы на оставшийся срок полномочий Правления.

Дополнительные выборы в состав Правления не назначаются и не проводятся, если оставшийся срок полномочий Правления составляет *менее одного года* и количество членов Правления составляет *не менее чем 2/3 (две трети)* установленного в соответствии с пунктом 11.2. настоящего Устава количества членов Правления.

Глава 13. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

13.1. Вице-президент избирается Правлением по предложению Президента из числа членов Правления.

Срок полномочий Вице-президента не может превышать срок избрания его членом Правления.

13.2. Полномочия Вице-президента могут быть прекращены досрочно:

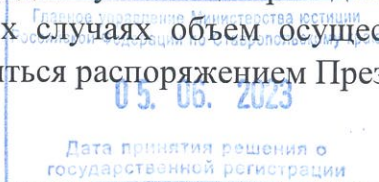
- по решению Правления с момента принятия решения Правлением;
- в случае добровольного сложения полномочий с даты подачи соответствующего заявления, если в самом заявлении не определена иная, более поздняя, дата сложения полномочий;
- прекращения полномочий члена Правления.

13.3. Досрочное прекращение полномочий Вице-президента не влечёт за собой досрочного прекращения его полномочий как члена Правления, при отсутствии оснований, указанных в пунктах 11.8, 11.9, 11.12 настоящего Устава.

13.4. В случае необходимости Правлением Палаты могут быть избраны 2 (два) Вице-президента.

13.5. Объем полномочий Вице-президента определяется Президентом.

На период временного отсутствия Президента его полномочия могут быть переданы Вице-президенту (одному из Вице-президентов) как в полном объёме, так и частично. В необходимых случаях объем осуществляемых Вице-президентом полномочий может определяться распоряжением Президента Палаты.



13.6. Вице-президент выполняет свои обязанности на безвозмездной основе, при этом он имеет право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты, размер которой, в случае необходимости, определяется Правлением.

Глава 14. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

14.1. Ревизионная комиссия является органом Палаты, осуществляющим контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Палаты, выполнением решений Собрания и Правления, регламентирующих указанную деятельность.

14.2. Ревизионная комиссия действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Собранием.

14.3. Ревизионная комиссия независима от Правления, Президента, подконтрольна и подотчетна Собранию.

14.4. Члены Ревизионной комиссии избираются Собранием путем открытого или тайного голосования на срок полномочий Правления Палаты.

14.5. Ревизионная комиссия формируется из числа нотариусов в количестве, определяемом Собранием Палаты.

Лицо, считается избранным в состав Ревизионной комиссии, если за него проголосовало простое большинство голосов (*более 50 процентов голосов*) участвующих в заседании Собрания членов Палаты с правом решающего голоса.

14.6. Вновь избранная Ревизионная комиссия приступает к исполнению своих полномочий с момента утверждения Собранием протокола о результатах выборов членов Ревизионной комиссии.

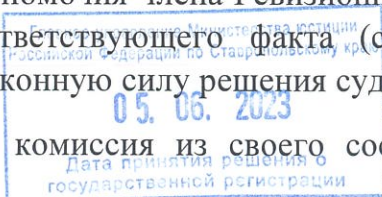
14.7. Ревизионная комиссия прекращает исполнение возложенных на неё полномочий с момента утверждения протокола о результатах выборов Ревизионной комиссии Собранием, на котором состоялось избрание нового состава Ревизионной комиссии, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии.

14.8. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются досрочно также в случае добровольного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии.

14.9. В случае добровольного прекращения полномочий членом Ревизионной комиссии его полномочия прекращаются со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий.

В иных случаях полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда.

14.10. Ревизионная комиссия из своего состава избирает Председателя



Ревизионной комиссии, который организует её работу, и заместителя председателя Ревизионной комиссии.

В отсутствие председателя Ревизионной комиссии, заседание Комиссии проводится под председательством заместителя председателя Комиссии, а в отсутствие заместителя председателя Комиссии – под председательством члена Комиссии, избранного из числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Ревизионной комиссии.

Полномочия секретаря заседания Комиссии возлагаются председателем Комиссии на одного из членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

14.11. Ревизионная комиссия не менее одного раза в год проводит комплексную проверку финансово-хозяйственной деятельности Палаты и исполнения сметы доходов и расходов.

14.12. Ревизионная комиссия вправе проводить внеочередные проверки в любое время по собственной инициативе, по решению Собрания, по инициативе Правления и Президента, по решению органов Федеральной нотариальной палаты.

При проведении проверок Ревизионная комиссия вправе по согласованию с Президентом Палаты привлекать нотариусов, бухгалтеров, работников Аппарата Палаты и иных специалистов.

14.13. По требованию Ревизионной комиссии главный бухгалтер Палаты и иные работники Аппарата Палаты обязаны предоставлять членам Ревизионной комиссии документы о финансово-хозяйственной деятельности Палаты.

14.14. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности нотариусов с целью обеспечения своевременного и правильного отчисления членских взносов в Палату и Федеральную нотариальную палату.

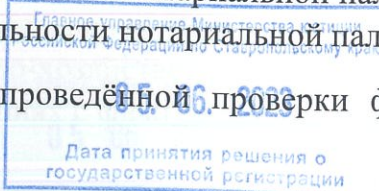
Иные полномочия Ревизионной комиссии могут быть установлены Положением о Ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Палаты и её приостанавливать.

14.15. По результатам проведённой проверки Ревизионная комиссия составляет акт, который подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, участвующими в проверке, главным бухгалтером Палаты и представляется для ознакомления Президенту и Правлению, а если проверка проводилась по требованию органов Федеральной нотариальной палаты, - в Федеральную нотариальную палату.

Член Ревизионной комиссии, не согласный с выводами, изложенными в акте проверки Ревизионной комиссии, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к материалам проверки и подлежит оглашению на заседании Правления нотариальной палаты (по итогам проверки финансовой деятельности нотариуса) или общего собрания членов нотариальной палаты (по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности нотариальной палаты).

14.16. По результатам проведённой проверки финансово-хозяйственной



деятельности Палаты Ревизионная комиссия вправе потребовать проведения внеочередного Собрания в соответствии с пунктами 8.10 и 8.11 настоящего Устава.

14.17. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов (*более 50 процентов голосов*) членов Ревизионной комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на заседании Ревизионной комиссии и секретарем Ревизионной комиссии.

14.18. Члены Ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов, рабочих групп Палаты с правом совещательного голоса, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

Глава 15. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ПАЛАТЫ. АППАРАТ ПАЛАТЫ

15.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Палаты осуществляется ее Аппаратом. Структура и штатное расписание утверждаются Президентом Палаты

15.2. Руководство текущей хозяйственной деятельностью Палаты осуществляет Исполнительный директор Палаты, который несет ответственность за организацию и состояние этой работы.

Исполнительный директор при осуществлении своих прав и обязанностей должен действовать в интересах Палаты добросовестно и разумно.

15.3. Исполнительный директор не вправе заниматься нотариальной деятельностью.

15.4. Исполнительный директор назначается на должность Президентом с согласия Правления.

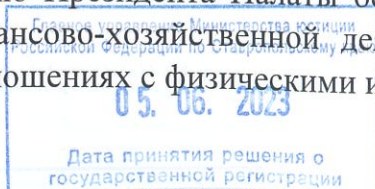
15.5. Трудовые отношения Исполнительного директора с Палатой определяются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

15.6. Исполнительный директор подотчетен и подконтролен Президенту и Правлению.

15.7. Исполнительный директор осуществляет следующие полномочия:

15.7.1. осуществляет руководство текущей хозяйственной деятельностью Палаты, несет ответственность за организацию и состояние этой работы, несет материальную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

15.7.2. по поручению Президента Палаты без доверенности представляет Палату по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, входящим в его компетенцию, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;



15.7.3. в отсутствие Президента Палаты осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью работников Аппарата Палаты;

15.7.4. в пределах своей компетенции даёт указания, обязательные для всех работников Аппарата Палаты;

15.7.5. по поручению Президента или Правления представляет Палату в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и учреждениях;

15.7.6. ведет переписку с органами государственной власти, местного самоуправления, физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;

15.7.7. несёт ответственность за своевременное предоставление в уполномоченный орган ежегодного статистического отчета о деятельности Палаты за исключением сведений о финансовой деятельности Палаты;

15.7.8. в пределах своей компетенции совместно с главным бухгалтером Палаты готовит для рассмотрения Собранием проект сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год и отчеты об исполнении сметы Палаты;

15.7.9. выполняет распоряжения, поручения и указания Президента Палаты;

15.7.10. осуществляет иные полномочия по поручению Президента и Правления.

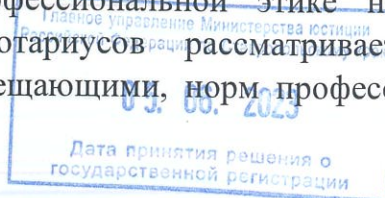
15.8. Трудовой договор с Исполнительным директором может быть расторгнут по его инициативе, а также по решению Президента в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

15.9. При увольнении Исполнительного директора Президент принимает решение о возложении исполнения обязанностей Исполнительного директора на другого работника или о приёме на должность нового Исполнительного директора в установленном настоящим Уставом порядке.

15.10. Работники Аппарата Палаты обязаны сохранять тайну совершения нотариальных действий и иных сведений конфиденциального характера. За разглашение тайны и причинение нотариусу, занимающемуся частной практикой, или Палате ущерба виновные несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 16. КОМИССИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКЕ НОТАРИУСОВ

16.1. Для осуществления корпоративного контроля за профессиональной деятельностью и рассмотрения дел о дисциплинарной ответственности (далее – дисциплинарное производство) нотариусов и лиц, их замещающих, в Палате создается Комиссия по профессиональной этике нотариусов. Комиссия по профессиональной этике нотариусов рассматривает вопросы соблюдения нотариусами, лицами, их замещающими, норм профессиональной этики и иных



требований, предусмотренных Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации и настоящим Уставом.

16.2. Члены комиссии по профессиональной этике нотариусов избираются Правлением путем открытого или тайного голосования на срок полномочий Правления Палаты.

16.3. Комиссия по профессиональной этике нотариусов формируется из числа нотариусов и иных членов Палаты, пользующихся авторитетом среди коллег, со стажем работы в должности нотариуса *не менее 5 (пяти) лет*. Численный состав комиссии определяется Положением о комиссии по профессиональной этике нотариусов, утверждаемым Правлением Палаты.

Член Комиссии по профессиональной этике нотариусов считается избранным в состав Комиссии, если за него проголосовало простое большинство голосов (*более 50 процентов голосов*) членов Правления, участвующих в заседании.

16.4. Комиссия по профессиональной этике нотариусов в пределах своей компетенции подконтрольна и подотчетна Правлению Палаты.

16.5. Члены Комиссии по профессиональной этике нотариусов вправе участвовать в заседаниях Правления Палаты, комиссий и советов, образованных в Палате, с правом совещательного голоса.

16.6. Члены Комиссии по профессиональной этике нотариусов на первом заседании простым большинством голосов из своего состава избирают председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии.

16.7. Заседание Комиссии по профессиональной этике нотариусов ведет ее председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя, обеспечивающий порядок и ход заседания.

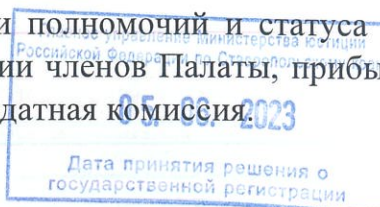
16.8. Заседания Комиссии по профессиональной этике нотариусов оформляются протоколом, в котором отражаются все существенные обстоятельства разбирательства дисциплинарного производства, формулировка заключения комиссии по возбужденному дисциплинарному производству.

16.9. Члены Комиссии по профессиональной этике нотариусов выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

16.10. Иные вопросы, регламентирующие деятельность Комиссии по профессиональной этике, регулируются нормами Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации и Положением о комиссии по профессиональной этике нотариусов.

Глава 17. ИНЫЕ КОМИССИИ, СОВЕТЫ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ

17.1. Для проверки полномочий и статуса присутствующих на Собрании членов Палаты, регистрации членов Палаты, прибывших для участия в Собрании, создается и действует Мандатная комиссия.



17.1.2. Мандатная комиссия избирается Собранием из числа членов Палаты–нотариусов открытым голосованием на срок полномочий Правления Палаты. Количественный и персональный состав Мандатной комиссии определяется Собранием.

В Мандатную комиссию не могут быть избраны Президент и члены Правления Палаты.

17.1.3. Член Мандатной комиссии считается избранным в состав Комиссии, если за него проголосовало простое большинство голосов (*более 50 процентов голосов*) участвующих в Собрании членов Палаты с правом решающего голоса.

17.1.4. Мандатная комиссия из своего состава избирает председателя Мандатной комиссии.

17.1.5. Решения Мандатной комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем комиссии.

17.2. Для подсчета голосов при принятии Собранием решений создается и действует Счетная комиссия.

Счётная комиссия избирается Собранием из числа членов Палаты–нотариусов открытым голосованием на период работы Собрания.

17.2.1. Количественный и персональный состав Счётной комиссии определяется Собранием.

Член Счетной комиссии считается избранным в состав комиссии, если за него проголосовало простое большинство голосов (*более 50 процентов голосов*) участвующих в Собрании членов Палаты с правом решающего голоса.

17.2.2. Счётная комиссия из своего состава выбирает Председателя Счётной комиссии.

17.2.3. Счётная комиссия производит подсчёт голосов при проведении открытого и тайного голосования по всем вопросам, внесённым в повестку дня Собрания, объявляет результаты голосования.

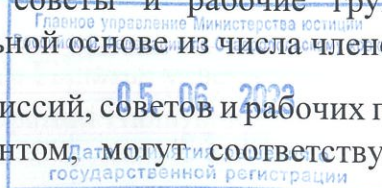
Решение Счётной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем Счетной комиссии. Результаты голосования вносятся в Протокол Собрания.

17.3. Собрание и Правление в целях обеспечения деятельности Палаты по отдельным направлениям, рассмотрения конкретных вопросов, подготовки предложений и документов вправе создавать иные комиссии, советы и рабочие группы.

Президент вправе самостоятельно создавать советы и рабочие группы в целях реализации своих полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

17.3.1. Комиссии, ~~советы и рабочие группы~~ Собрания и Правления формируются на добровольной основе из числа членов Палаты.

17.3.2. В состав комиссий, советов и рабочих групп, создаваемых Собранием, Правлением или Президентом, могут соответствующим решением включаться



представители научных и иных учреждений и организаций по согласованию с ними.

17.3.3. Комиссии и советы, создаваемые по решению Собрания или Правления, действуют согласно положениям, утвержденным Собранием или Правлением, соответственно.

17.3.4. Предмет и цели деятельности комиссий и советов Палаты, порядок финансирования этой деятельности, права и обязанности, подотчетность членов комиссий и советов определяются положениями о соответствующих комиссиях, советах.

Размер финансирования деятельности комиссий, советов и рабочих групп определяется Правлением.

17.4. Деятельность членов комиссий, советов и рабочих групп Палаты может подлежать поощрению в формах, определяемых Президентом и (или) Правлением Палаты.

Глава 18. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ В ПАЛАТЕ. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ.

18.1. Палата ведет бухгалтерский учет и предоставляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Палате, своевременное предоставление ежегодного отчета и иной финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о финансово-хозяйственной деятельности Палаты, которые могут быть предоставлены членам Палаты, кредиторам и в средствах массовой информации, несет Президент и главный бухгалтер Палаты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

18.2. Налогообложение Палаты осуществляется на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

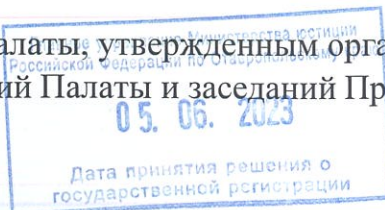
18.3. Информация о Палате предоставляется ею в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

18.3.1. Палата обеспечивает членам Палаты доступ к следующим ее документам:

а) Уставу Палаты, изменениям и дополнениям, внесенным в него и зарегистрированным в установленном порядке, свидетельству о государственной регистрации Палаты;

б) локальным актам Палаты, утвержденным органами управления Палаты;

в) протоколам Собраний Палаты и заседаний Правления Палаты;



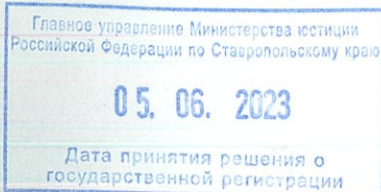
- г) заключениям Ревизионной комиссии Палаты;
- д) документам, поступившим из Федеральной нотариальной палаты;
- е) иным документам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 19. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ПАЛАТЫ

19.1. Изменения в Устав Палаты принимаются Собранием простым большинством голосов (*более 50 процентов голосов*) участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

19.2. Изменения в Устав Палаты подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

19.3. Положения пунктов 3.3.7 и 11.4.20 Устава Палаты вступают в силу с 01 октября 2023 года.



Прошито и пронумеровано на 38 листах.

Президент

нотариальной палаты

Н.И. Кашурин



Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Нотариальной палаты Ставропольского края принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «05» июня 2023 года (№ 2614130001).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в единый государственный реестр юридических лиц «15» июня 2023 года за государственным регистрационным номером 2232600283640.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тридцать девять листов.

Временно исполняющий обязанности
начальника Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Ставропольскому краю



Е.С. Юркина

