***\_\_ - поля, которые необходимо заполнить/скорректировать***

***(\_\_)- пояснения к заполнению полей***

***(после заполнения документа пояснения необходимо удалить)***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом Нотариуса**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_**

Перечень должностей сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах Нотариуса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(матрица доступа)

| **№ п/п** | **Должность** | **Доступ к ИС\*** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** |
| 1. |  | + |  |
| 2. |  | + | + |
| 3. |  | + |  |
| 4. |  | + |  |
| 5. |  | + |  |
| 6. |  | + |  |

\* перечень информационных систем:

1 - Информационная система обработки персональных данных работников «Бухгалтерия и кадры»

2 - Информационная система обработки персональных данных «Нотариальные действия»

*(при наличии иных информационных систем, необходимо указать их тоже)*