***\_\_ - поля, которые необходимо заполнить/скорректировать***

***(\_\_)- пояснения к заполнению полей***

***(после заполнения документа пояснения необходимо удалить)***

**Приложение к Положению**

**по организации и проведению**

**работ по обеспечению безопасности**

**информации при ее обработке**

**в информационной системе**

**«Нотариальные действия»**

**Нотариуса \_\_\_\_\_**

Порядок доступа в помещения, где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств

**\_\_\_\_ 2021 г.**

1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок осуществления доступа в помещения Оператора, где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств (далее – Помещения) в целях организации режима, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих прав доступа в Помещения.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности», приказа ФАПСИ от 13 июня 2001 г. № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну».
3. Для Помещений организуется режим, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих прав доступа в Помещения.
4. Помещения, где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства, должны быть оснащены входными дверьми с замками, должно обеспечиваться постоянное закрытие дверей таких Помещений на замок и их открытие только для санкционированного прохода. Данные Помещения должны опечатываться по окончании рабочего дня/оборудоваться соответствующими техническими устройствами, сигнализирующими о несанкционированном вскрытии.
5. Доступ в Помещения в рабочее (служебное) время имеют сотрудники, включенные в Перечень лиц, имеющих доступ в Помещения, утвержденный локальным актом Оператора.
6. В нерабочее (неслужебное) время пребывание вышеуказанных сотрудников разрешается на основании служебных записок (или иных видов разрешающих документов), подписанных исполняющим обязанности руководителя Оператора.
7. Нахождение в Помещениях посторонних лиц в рабочее (служебное) и нерабочее (неслужебное) время запрещается.
8. Уборка и техническое обслуживание Помещений допускаются только в присутствии Сотрудников Оператора.
9. Руководитель и лица, его замещающие, могут находиться в Помещениях в любое время, в том числе в нерабочие и праздничные дни.
10. О попытках неконтролируемого проникновения посторонних лиц в Помещения необходимо незамедлительно сообщать руководителю Оператора или исполняющая обязанности руководителя Оператора.
11. В случае возникновения нештатной ситуации необходимо незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения Оператора или исполняющему обязанности руководителя Оператора.
12. Сотрудники органов МЧС и аварийных служб, врачи «скорой помощи» допускаются в Помещения для ликвидации нештатной ситуации, иных чрезвычайных ситуаций или оказания медицинской помощи в сопровождении руководителя структурного подразделения Оператора или исполняющего обязанности руководителя Оператора