



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ
НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА**

Долгоруковская ул., д. 15, стр. 4-5, Москва, 127006.
Тел.: +7 (495) 981-43-66. Факс: +7 (495) 981-43-67.
E-mail: fnp@notariat.ru
www.notariat.ru

Президенту
Нотариальной палаты
Ставропольского края

Н.И. Кашурину

«10» 04 2017 № 2984/06-06

на № _____ от _____

На исх. № 927/01-31 от 19.06.2017

Уважаемый Николай Иванович!

На Ваше обращение о совершении нотариальных действий в случае отсутствия у обратившегося лица подлинного документа сообщаем следующее.

Из содержания статей 45, 48 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (далее – Основы) следует, что для совершения нотариальных действий физическими и юридическими лицами должны быть представлены нотариусу определенные документы.

Так, например, при выдаче свидетельства о праве на наследство, руководствуясь статьями 72, 73 Основ, нотариус в обязательном порядке проверяет наличие ряда фактов, имеющих отношение к открывшемуся наследству. С целью подтверждения достоверности сведений нотариусу представляются подлинники (оригиналы) документов. В случае отсутствия подлинника необходимого документа лицо, обратившееся за совершением нотариального действия, представляет нотариусу дубликат утраченного документа, являющийся повторным экземпляром подлинника документа, имеющим юридическую силу (пункт 22 Национального стандарта Российской Федерации «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения». ГОСТ Р 7.08.-2013», утвержденного приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст).

Однако в исключительных случаях - при невозможности восстановления подлинного документа, нотариальное действие, по мнению Федеральной нотариальной палаты, может быть совершено на основании архивной копии или архивной выписки, исходя из следующего.

Вопросы хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов независимо от форм их собственности относятся к сфере регламентации специального закона, регулирующего данные правоотношения — Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

В соответствии со статьей 21 (пункт 1) Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» находящиеся в государственной или муниципальной собственности документы Архивного фонда Российской Федерации, прошедшие экспертизу ценности, поставленные на государственный учет и подлежащие постоянному хранению по истечении сроков их временного хранения в государственных органах, органах местного самоуправления либо государственных и муниципальных организациях передаются на постоянное хранение в соответствующие государственные и муниципальные архивы.

Услуги в получении необходимой информации пользователю архивными документами оказывают государственные и муниципальные архивы на основе имеющихся у них архивных документов (пункт 4 статьи 26 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации»). Выдача информации из архивов регулируется законодательством Российской Федерации, в частности Основными правилами работы архивов организаций, одобренными решением Коллегии Росархива от 06.02.2002, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19, Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации от 03.06.2013 № 635.

Информация из архивов выдается в форме архивной справки, архивной копии и архивной выписки.

Архивная справка - документ, содержащий архивную информацию о предмете запроса, с указанием поисковых данных документов, на основании которых она составлена (абзац второй пункта 8.2.1 Основных правил)..

Архивная копия — это документ, полностью воспроизводящий текст или изображение архивного документа, с указанием его поисковых данных (абзац третий пункта 8.2.1 Основных правил).

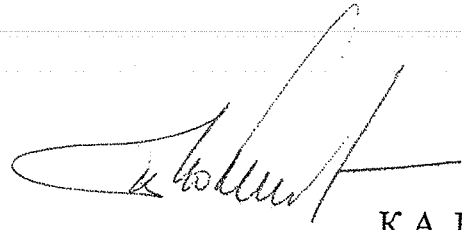
Архивная выписка - документ, дословно воспроизводящий часть текста архивного документа, относящуюся к определенному вопросу, факту или лицу, с указанием поисковых данных документа (абзац четвертый пункта 8.2.1 Основных правил).

Идентичность подлиннику выданных архивных копий заверяется

подписью руководителя соответствующей организации или уполномоченного лица (руководителя подразделения, в состав которого входит архив) и гербовой печатью такой организации (абзац первый пункта 8.2.3 Основных правил).

В связи с изложенным, по мнению Федеральной нотариальной палаты, архивная копия и архивная выписка могли бы рассматриваться в качестве документов, например, подтверждающих факт принадлежности имущества конкретному собственнику. При этом вопрос о возможности совершения нотариального документа на основании указанных архивных копий должен решаться нотариусом в каждом конкретном случае с учетом всех относящихся к делу обстоятельств.

Президент
Федеральной нотариальной палаты



К.А. Корсик