



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ
НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА**

Долгоруковская ул., д. 15, стр. 4-5, Москва, 127006,
Тел.: +7 (495) 981-43-66, Факс: +7 (495) 981-43-67.

E-mail: fnp@notariat.ru

www.notariat.ru

21 » 07 2015 № 2187/06-06
на № _____ от _____

Президенту
Нотариальной палаты
Карачаево-Черкесской Республики

К.А. Кипкеевой

О передаче наследственных дел

Уважаемая Кулина Ахматовна!

На Ваше обращение, касающееся передачи неоконченных производством наследственных дел от одного нотариуса другому в связи с невозможностью по уважительным причинам осуществлять нотариальную деятельность ежедневно, сообщая следующее.

1. В соответствии с Правилами нотариального делопроизводства, утвержденными приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 16 апреля 2014 года № 78, все документы с момента их создания или получения до передачи в соответствующий архив хранятся у нотариуса, который их сформировал. Однако при возникновении уважительных причин наследственные дела подлежат передаче другому нотариусу. Передача дел оформляется актом приема-передачи дел на временное хранение, который подписывается как нотариусом или членами комиссии, передающими дела, так и нотариусом их принимающим. Неоконченные наследственные дела, начатые одним нотариусом, составляют нотариальный архив нотариуса, которому эти дела переданы.

Организацию, учет и использование нотариального архива согласно пункту 3 Правил нотариального делопроизводства обеспечивает нотариус.

Вышеизложенное позволяет сделать вывод, что ранее заведенные другим нотариусом наследственные дела подлежат регистрации в книге учета наследственных дел и алфавитной книге учета наследственных дел нотариуса, которому они переданы для дальнейшего ведения, с присвоением номера наследственного дела (пункт 121 Правил нотариального делопроизводства).

2. Итоговая запись о количестве и категориях дел, находящихся в производстве нотариуса, является самостоятельным документом, закрывает номенклатуру дел, в которую включаются все дела, находящиеся в производстве нотариуса (пункт 54 Правил нотариального

делопроизводства). Следовательно, все дела, находящиеся в производстве нотариуса в конкретном календарном году, в том числе и полученные наследственные дела от другого нотариуса, подлежат включению в рассматриваемый документ.

При этом опись наследственных дел составляется на окончанные производством и оформленные надлежащим образом наследственные дела (пункт 80 Правил нотариального делопроизводства).

Начальник
Законодательно-методического отдела



А.А. Сагин