



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ  
НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА**

Долгоруковская ул., д.15, стр.4-5, Москва, 127006,  
Тел.: +7 (495) 981-43-66. Факс: +7 (495) 981-43-67.  
E-mail: fnp@notariat.ru  
www.notariat.ru

08 06 2017 № 2499/06-06

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Президенту  
Нотариальной палаты  
Ставропольского края

Н.И. Кашурину

о замещении временно  
отсутствующего нотариуса

Уважаемый Николай Иванович!

В связи с Вашим обращением по вопросу о возможности наделения иного лица, соответствующего требованиям частей первой и второй статьи 2 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (далее – Основы), полномочиями по осуществлению нотариальной деятельности не на срок отсутствия нотариуса по конкретной уважительной причине, а на определенный продолжительный период, в течение которого могут возникнуть различные основания для такого замещения, сообщая следующее.

Согласно части 2 статьи 20 Основ временно отсутствующего нотариуса замещает, как правило, помощник нотариуса.

При невозможности замещения нотариуса его помощником или при отсутствии у нотариуса помощника замещение временно отсутствующего нотариуса может осуществляться иным соответствующим требованиям частей первой и второй статьи 2 Основ лицом. Наделение такого лица полномочиями по замещению временно отсутствующего нотариуса осуществляется территориальным органом юстиции совместно с нотариальной палатой субъекта Российской Федерации в порядке, установленном федеральным органом юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой (часть 3 статьи 20 Основ).

Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса, утвержденный решением Правления Федеральной нотариальной палаты от 18.05.2015 и приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.06.2015 № 148

(далее – Порядок), устанавливает различные требования к документам, представляемым лицами, желающими замещать временно отсутствующего нотариуса, в зависимости от правового статуса указанных лиц, а также различный порядок замещения.

Так, в соответствии с пунктом 2.8 Порядка приказ о замещении временно отсутствующего нотариуса помощником нотариуса издается на весь срок действия трудового договора с нотариусом, если иное не указано в согласии нотариуса.

При этом, как верно отмечено в Вашем обращении, для наделения помощника нотариуса полномочиями по осуществлению нотариальной деятельности временно отсутствующего нотариуса помощник нотариуса согласно пункту 2.1 Порядка представляет в нотариальную палату соответствующего субъекта Российской Федерации письменное согласие нотариуса о наделении помощника нотариуса полномочиями по осуществлению нотариальной деятельности в случае временного отсутствия нотариуса, которое может быть дано на весь срок действия трудового договора с помощником.

Приказ о замещении временно отсутствующего нотариуса лицом, соответствующим требованиям частей первой и второй статьи 2 Основ, или другим нотариусом издается на срок временного отсутствия нотариуса, указанный в его заявлении (абзац 4 пункта 2.8 Порядка).

Абзац 4 пункта 2.2 Порядка для наделения лица, соответствующего требованиям частей первой и второй статьи 2 Основ, полномочиями по осуществлению нотариальной деятельности временно отсутствующего нотариуса предусматривает представление указанным лицом в нотариальную палату письменного согласия нотариуса о наделении этого лица полномочиями по осуществлению нотариальной деятельности на период временного отсутствия нотариуса с указанием срока и причин замещения.

То есть исходя из буквального толкования содержания абзаца 4 пункта 2.8 и абзаца 4 пункта 2.2 Порядка в совокупности с нормами Порядка о замещении временно отсутствующего нотариуса помощником, можно сделать вывод о том, что наделение полномочиями нотариуса лица, соответствующего требованиям частей первой и второй статьи 2 Основ, осуществляется на конкретный срок. Невозможность исполнения нотариусом своих обязанностей должна быть обусловлена конкретной уважительной причиной отсутствия в период (или периоды), определенный (определенные) конкретными календарными датами (например, «Участие в судебных

процессах: 23 июня 2017 года; 17 июля 2017 года; отпуск: с 21 августа по 15 сентября 2017 года; участие в семинаре: 10 ноября 2017 года»).

Кроме того, следует иметь в виду, что в соответствии с пунктом 2.5 Порядка в нотариальной палате остаются копии документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.4 Порядка, а в соответствии с пунктом 2.7 Порядка нотариальная палата направляет в территориальный орган документы (а не их копии), предоставленные лицом, желающим замещать нотариуса и письменное согласие, указанное в пункте 2.6 Порядка.

Однако в подлинниках в территориальный орган должны быть направлены только документы, исходящие от лица, желающего замещать нотариуса, от самого нотариуса, от нотариальной палаты.

Документы, выданные другими организациями (справка об отсутствии судимости, справка из наркологического и психиатрического диспансеров, диплом о высшем образовании, лицензия на право нотариальной деятельности) должны направляться в территориальный орган только в копиях (возможно в виде засвидетельствованных нотариально). Подлинники таких документов должны быть возвращены заявителю и могут быть им предъявлены многократно для последующего обращения с целью замещения.

Президент  
Федеральной нотариальной палаты



К.А. Корсик

Исполнитель: Е.Н. Шестова (тел. 8(495)981-43-66)